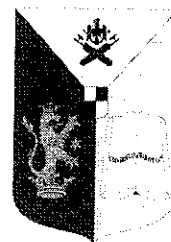


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova



Direcția Generală Administrativă
Serviciul Achiziții Publice
Str.Libertății, nr.19 tel/fax: 0251/411752



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Nr. 250 Data 26.02.2018

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „Servicii de intretinere a ascensoarelor și servicii de intretinere platforma acces persoane cu handicap din cadrul Universității din Craiova ”

Către:

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului având ca obiect achiziția de Servicii de intretinere a ascensoarelor și servicii de intretinere platforma acces persoane cu handicap din cadrul Universității din Craiova

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411752
5. Fax: 0251411752
6. Pagina de Internet: www.ucv.ro
7. Modalitatea de achiziție: achiziție directă.
8. Sursa de finanțare a contractului: venituri proprii Universitatea din Craiova
9. Obiectul contractului: achiziție Servicii de intretinere a ascensoarelor și servicii de intretinere platforma acces persoane cu handicap din cadrul Universității din Craiova
10. Locul de prestare a serviciilor: Universitatea din Craiova: Facultatea de Mecanica, Facultatea de Drept și Științe nr.10
11. Termen de prestare a serviciilor: 12 luni
12. Informații și clarificări:
 - a. Biroul de la care se poate obține un exemplar al caietului de sarcini necesar elaborării ofertei: Biroul Achiziției pentru Investiții și Tehnic, tel: 0251411751 sau poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie www.ucv.ro/servicii_administrative/dga/directia_achizitii_publice/documente.php
 - b. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 28-02-2018, ora 10:00.Informații suplimentare se pot obține la tel/fax: 0251/411.751
13. Data limită pentru depunerea ofertelor: 01-03-2018, ora 14:00

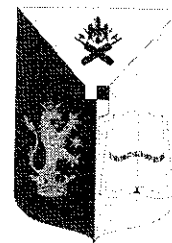
14. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele:
- Universitatea din Craiova. Direcția Generală Administrativă, str. Libertății nr. 19, camera 105,
- fax la nr. 0251/411752 sau
- achizitii.tehnic@uecv.ro
15. Limba de redactare a ofertei: română
16. Modalitățile de plata: plata se va efectua în lei, cu ordin de plata, în termen de max 30 zile de la primirea documentelor emise de prestator cu respectarea prevederilor OUG 34/2009.
17. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 zile .
18. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de produse: prețul cel mai scăzut pentru fiecare ascensor/platforma, cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin același pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
19. Pretul va fi exprimat în lei/lună fără TVA.
20. Valoarea estimată 25.200 lei fără TVA .
21. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să respecte cerințele din caietul de sarcini. Documentele care vor însoți oferta sunt specificate în caietul de sarcini. Oferta tehnico-financiară va fi însoțită de datele de identificare ale societății (denumire, adresă, telefon, fax, mail, cod fiscal, cont de trezorerie).
- Ofertantul va depune obligatoriu copie Autorizație ISCIR conform PT R2-2010.

Sef Serviciu Achizitii Publice
Ec. Maria Eugenia Mocanu



Sef Birou Achizitii pentru Investitii si Tehnic
Ec. Iulia Maria DRAGOMIR

Birou Achizitii pentru Investitii si Tehnic
Giotoiu Ramona



Anexa 1

Nr crt	Detalii tehnice servicii solicitate	Cantitate
1	Servicii intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni Ascensor de persoane electric, 1000 kg, 10 persoane, 5 statii - Facultatea de Mecanica - Extindere laboratoare, Calea Bucuresti, nr.107	2
2	Servicii intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni Ascensor hidraulic, 1400 kg, pentru 14 persoane, 5 statii, - Facultatea de Mecanica - Extindere laboratoare, Calea Bucuresti, nr.107	1
3	Servicii intretinere platforma acces persoane cu handicap pentru o perioada de 12 luni - Facultatea de Mecanica, str. Calea Bucuresti, nr.107	1
4	Servicii intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni - Ascensor persoane nr.1, JAD RO , 10 statii, 320 kg, an fabricatie 2011 - Ascensor persoane nr.2, 10 statii, 320 kg, 107AM090000267 - Camin studentesc nr.10, str. Tehnicii nr.4	2
5	Servicii intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni Ascensor persoane nr. 1 si nr. 4, 7 statii, 630 kg, electric, - Facultatea de Drept, Calea Bucuresti, nr.107	2
6	Servicii intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni Ascensor persoane nr. 2 si nr. 3, 5 statii, 450 kg, hidraulic - Facultatea de Drept, Calea Bucuresti, nr.107	2

PT R 2-2010

CAPITOLUL V
ÎNȚREȚINEREA, REVIZIA ȘI REPARAREA ASCENSOARELOR

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

Art. 65 (1) Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează cu respectarea prevederilor prezentei prescripții tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Cerințele tehnice prevăzute în prezentul capitol sunt condiții minime obligatorii referitoare la întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor.

Art. 66 (1) Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează de către montatorul acestora, de către persoane juridice autorizate de ISCIR sau de către persoane juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre. Persoanele juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre trebuie să fie înregistrate în registrul ISCIR al persoanelor juridice autorizate. Condițiile privind autorizarea de către ISCIR a persoanelor juridice care efectuează întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor precum și condițiile de înregistrare în registrul ISCIR al persoanelor juridice autorizate sunt stabilite în prescripția tehnică aplicabilă.

(2) În sensul prezentei prescripții tehnice, persoanele juridice autorizate care efectuează lucrări de întreținere și revizie sunt denumite "întreținători", iar persoanele juridice autorizate care efectuează lucrări de reparare sunt denumite "reparatori".

(3) Pentru lucrările de reparare care se efectuează de către montatorul ascensorului nu este necesară autorizarea de către ISCIR a acestuia.

(4) Obligațiile și responsabilitățile persoanelor juridice autorizate care efectuează întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor sunt prevăzute la capitolul XI.

SECȚIUNEA a 2-a

Întreținerea și revizia ascensoarelor

Art. 67 Nu este necesară autorizarea de către ISCIR pentru următoarele operați de curățare:

- a) curățarea exterioară a puțului ascensorului, acolo unde unde cazul;
- b) curățarea cabinei ascensorului.

PT R 2-2010

Art. 68 (1) Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

(2) Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- ✓ a) curățarea ascensorului, cu excepția operațiilor precizate la art. 67;
- ✓ b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- ✓ f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- ✓ j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- ✓ k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- ✓ l) verificarea-conexiunilor-prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- ✓ m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- ✓ o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- ✓ q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Art. 69 (1) La ascensoarele fără marcaj de conformitate, se efectuează obligatoriu o revizie generală la un interval de timp cuprins între 6 luni și cel mult 2 ani, în funcție de:

- a) destinația ascensorului;
- b) starea tehnică a ascensorului;
- c) vechimea ascensorului;
- d) condițiile de mediu;
- e) regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

(2) Dacă un ascensor a fost oprit din funcțiune mai mult de 90 zile, repunerea acestuia în funcțiune se face numai după efectuarea unei revizii generale de către un întreținător autorizat ISCIR.

PT R 2-2010

(3) Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

(4) Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

(5) Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

(6) Nefectuarea reviziei generale până la termenul stabilit conduce la oprirea din funcțiune a ascensorului de către întreținător și anunțarea la ISCIR.

Art. 70 (1) Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

(2) Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Art. 71 Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Art. 72 (1) Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului, al cărui model este prevăzut în anexa 4.

(2) Lucrările de revizie și întreținere se consemnează în registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, al cărui model este prevăzut în anexa 7, responsabilitatea revenind RSL.